

Die Albemarle Corporation (NYSE: ALB) mit Sitz in Charlotte, North Carolina, USA ist ein weltweit tätiges Spezialchemieunternehmen mit führenden Marktanteilen bei Lithium, Brom sowie Katalysatoren. Wir entwickeln und produzieren für unsere Kunden in vielen der weltweit wichtigsten Branchen: von Energie und Kommunikation bis hin zu Transport und Elektronik. Albemarle beschäftigt etwa 4.100 Mitarbeiter und betreut Kunden in rund 100 Ländern. Albemarle Germany GmbH ist Teil der globalen Lithium-Organisation von Albemarle, dem weltweit führenden Hersteller von Lithiumverbindungen sowie einem bedeutenden Produzenten von Lithium-Rohstoffen und Metallverbindungen für Spezialanwendungen. In Deutschland haben wir unsere Standorte in Frankfurt am Main und Langelsheim.



Für den Produktionsstandort Langelsheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Lithium Logistik Office einen:

### **Sachbearbeiter (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sicherung einer qualitätsorientierten Auftragsbearbeitung im Bereich Lithium und Metallprodukte.
- Intensive Zusammenarbeit und Koordination zwischen den betreffenden werksinternen Abteilungen, dem Logistkdienstleister und dem Customer Service in Budapest
- Zentraler Ansprechpartner für den Customer Service in Budapest bei Fragen bezüglich der Auftragsabwicklung
- Bearbeitung wichtiger zusammenhängender Abläufe im Arbeitsbereich für die Produktion, dies sind u.a. Bestellanforderungen, Betriebsversorgung intern, Reklamationsbearbeitung und Inventureingaben
- Erledigung von teamspezifischen Sonderaufgaben

#### **Ihr Profil:**

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Industriekaufmann-/ frau oder vergleichbare Qualifikation. Der Umgang mit MS- Office- und SAP- Anwendungen ist Ihnen nicht fremd. Wegen der vielfältigen Tätigkeitsfelder setzen wir hohe Flexibilität, Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und gute Kommunikations- und Teamfähigkeit voraus. Die englische Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift.

#### **Was Sie von uns erwarten können:**

Wir bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen, ein angenehmes Arbeitsklima und eine leistungsgerechte Vergütung.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie entsprechen dem gesuchten Profil?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF unter Angabe der Referenz LHM (2019) 02 an: **HR-Langelsheim@albemarle.com**

#### **Bei Fragen hilft Ihnen gerne:**

Frau Hosang  
Albemarle Germany GmbH  
Personalabteilung Langelsheim  
Innerstetal 2  
38685 Langelsheim  
Telefon: 05326 51-1477

#### **Weitere Informationen unter:**

[www.albemarle.de](http://www.albemarle.de)