

Die Albemarle Corporation (NYSE: ALB) mit Sitz in Charlotte, North Carolina, USA ist ein weltweit tätiges Spezialchemieunternehmen mit führenden Marktanteilen bei Lithium, Brom sowie Katalysatoren. Wir entwickeln und produzieren für unsere Kunden in vielen der weltweit wichtigsten Branchen: von Energie und Kommunikation bis hin zu Transport und Elektronik. Der Albemarle - Konzern beschäftigt etwa 5.400 Mitarbeiter und betreut Kunden in rund 100 Ländern. Die Albemarle Germany GmbH ist Teil der globalen Lithium-Organisation von Albemarle, dem weltweit führenden Hersteller von Lithiumverbindungen sowie einem bedeutenden Produzenten von Lithium-Rohstoffen und Metallverbindungen für Spezialanwendungen. In Deutschland haben wir unsere Standorte in Frankfurt am Main und Langelsheim.



Für den Produktionsstandort Langelsheim (Region Goslar / Harz) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Betriebsassistenten (m/w/d)

für den Bereich Produktionsbereich „Lithium-Salze“.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vertretung der Betriebsleitung (nach der Einarbeitung)
- intensive Zusammenarbeit mit allen Fachabteilungen bei Prozess- und Produktoptimierungen
- Intensive Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Produktionsmeistern zur Sicherstellung eines optimalen Betriebs- und Prozessablaufes
- Unterstützung bei behördlichen Prüfungen, Kundenbesuchen, Audits
- Mitarbeit an der Umsetzung betrieblicher Arbeits-/Anlagensicherheit- und Qualitäts- Aufgaben:
- Erarbeitung von Kostensenkungsmaßnahmen und –Programmen
- Mitarbeit bei der Umsetzung der mittel- und kurzfristigen Produktionsplanung sowie Abstimmung mit Supply Chain und internen Planungsabteilungen
- Initialisierung und fachliche Begleitung von Investitionsprojekten
- Mitarbeit an der strategischen Entwicklung des Bereiches

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Technische Chemie, Chemieingenieurwesen, Verfahrenstechnik (oder vergleichbare Studienrichtung) mit Grundkenntnissen in anorganischer Chemie und können idealerweise, bzgl. Kristallisation von Salzen, Berufserfahrung vorweisen
- Sie kennen sich im Sicherheits-, Qualitäts- und Umweltmanagement gut aus
- Persönlich verfügen Sie über ein hohes Sicherheitsbewusstsein
- Sie treten überzeugend auf und zeigen gute Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten. Idealerweise haben Sie Erfahrung im Umgang mit betrieblichem Personal
- Zudem arbeiten Sie teamorientiert, systematisch, ziel- und lösungsorientiert und sind belastbar und durchsetzungsfähig
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sicheren Umgang mit MS-Office setzen wir voraus

Was Sie von uns erwarten können:

Wir bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen, ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und eine leistungsgerechte Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie entsprechen dem gesuchten Profil?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal unter Angabe der Referenz REQ – 14164:

https://albemarle.wd5.myworkdayjobs.com/External/job/Goslar-Area-Langelsheim-Germany/Betriebsassistent--m-w-d-_REQ-14164-1

Bei Fragen hilft Ihnen gerne:

Frau Hosang
Telefon: 05326 51-1477

Personalabteilung Langelsheim

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

www.albemarle.de