

Die Albemarle Corporation (NYSE: ALB) mit Sitz in Charlotte, North Carolina, USA ist ein weltweit tätiges Spezialchemieunternehmen mit führenden Marktanteilen bei Lithium, Brom sowie Katalysatoren. Wir entwickeln und produzieren für unsere Kunden in vielen der weltweit wichtigsten Branchen: von Energie und Kommunikation bis hin zu Transport und Elektronik. Der Albemarle - Konzern beschäftigt etwa 5.400 Mitarbeiter und betreut Kunden in rund 100 Ländern. Die Albemarle Germany GmbH ist Teil der globalen Lithium-Organisation von Albemarle, dem weltweit führenden Hersteller von Lithiumverbindungen sowie einem bedeutenden Produzenten von Lithium-Rohstoffen und Metallverbindungen für Spezialanwendungen. In Deutschland haben wir unsere Standorte in Frankfurt am Main und Langelsheim.



Für den Produktionsstandort Langelsheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

### **Betriebsassistenten (m/w/d)**

für den Bereich Produktionsbereich „Lithium-Salze“.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Vertretung der Betriebsleitung (nach der Einarbeitung)
- Unterstützung der Betriebsleitung im allgemeinen Berichtswesen
- Erarbeitung, Koordination und intensive Zusammenarbeit mit allen Fachabteilungen bei Prozess- und Produktoptimierungen im Rahmen der gültigen Gesetze, Verordnungen und Richtlinien
- Intensive Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Produktionsmeistern zur Sicherstellung eines optimalen Betriebs- und Prozessablaufes
- Unterstützung der Betriebsleitung bei behördlichen Prüfungen, Kundenbesuchen, Audits
- Mitarbeit an der Umsetzung betrieblicher Arbeits-/Anlagensicherheit- und Qualitäts- Aufgaben: Zieldefinition und regelmäßige Überprüfung, strategische Entwicklung, Meldung und Auswertung von Abweichungen sowie Definition und Umsetzung geeigneter Gegenmaßnahmen; Bearbeitung von Ereignissen / Reklamationen und Umsetzung geeigneter Maßnahmen
- Erarbeitung und Mitarbeit an Kostensenkungsmaßnahmen und –Programmen
- Erarbeitung notwendiger Anweisungen für den betrieblichen Ablauf, die Herstellung von Produkten und für die Arbeitssicherheit, technische Sicherheit, Hygiene-(GMP) und Umweltschutz
- Mitarbeit bei der Umsetzung der mittel- und kurzfristigen Produktionsplanung sowie Abstimmung mit Supply Chain und internen Planungsabteilungen
- Initialisierung und fachliche Begleitung von Investitionsprojekten sowie Mitarbeit in der Planungsphase, bei Unterlagen und Anträgen für die Genehmigung
- Mitarbeit an der strategischen Entwicklung des Bereiches

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Technische Chemie, Chemieingenieurwesen, Verfahrenstechnik (oder vergleichbare Studienrichtung) mit fundierten anorganischen Chemiekennnissen und können idealerweise, bzgl. Kristallisation von Salzen, Berufserfahrung vorweisen
- Sie kennen sich im Sicherheits-, Qualitäts- und Umweltmanagement gut aus

- Persönlich verfügen Sie über ein hohes Sicherheitsbewusstsein
- Sie treten überzeugend auf und zeigen gute Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten. Idealerweise haben Sie Erfahrung im Umgang mit betrieblichem Personal in chemischen Anlagen
- Zudem arbeiten Sie teamorientiert, systematisch, ziel- und lösungsorientiert und sind belastbar und durchsetzungsfähig
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sicheren Umgang mit MS-Office und SAP setzen wir voraus

### Was Sie von uns erwarten können:

Wir bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen, ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und eine leistungsgerechte Vergütung nach Chemietarif der IG BCE Niedersachsen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie entsprechen dem gesuchten Profil?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal unter Angabe der Referenz REQ – 14164:

[https://albemarle.wd5.myworkdayjobs.com/External/job/Germany-NI\\_Langelsheim\\_LHM/Betriebsassistent--m-w-d-\\_REQ-14164-1](https://albemarle.wd5.myworkdayjobs.com/External/job/Germany-NI_Langelsheim_LHM/Betriebsassistent--m-w-d-_REQ-14164-1)

### Bei Fragen hilft Ihnen gerne:

Frau Hosang  
Telefon: 05326 51-1477

*Personalabteilung Langelsheim*

### Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

[www.albemarle.de](http://www.albemarle.de)